



# คู่มือ การปฏิบัติงาน

กองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

## ขอบเขตของกระบวนงาน

กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมอาคารก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ดังนี้

### ๑. งานก่อสร้าง มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๑.๒ งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๑.๓ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาตตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดินถมดิน ตาม พรบ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ตำบลหลักแก้ว

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงานดังนี้

๑. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ

๒. งานประมาณราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๓. งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ต่างๆ

๔. งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ - ส่งต่างๆ ของกองช่าง

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กองช่าง

อบต.หลักแก้ว

**๓. งานประสานสาธารณูปโภค** มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงานดังนี้

๑. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
๒. งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่
๓. จัดทำโครงการบำรุงรักษา คู คลองสาธารณะ แผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและการจัดตั้งงบประมาณ ขุดลอกคูคลอง คูน้ำ เป็นต้น
๔. งานสำรวจออกแบบเขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดินถมดิน
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๔. งานผังเมือง** มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงานดังนี้

๑. สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
๒. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อขอการครอบครองในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
๓. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวที่สาธารณะเพื่อขอการครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆในพื้นที่ตำบล
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### **การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง** ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

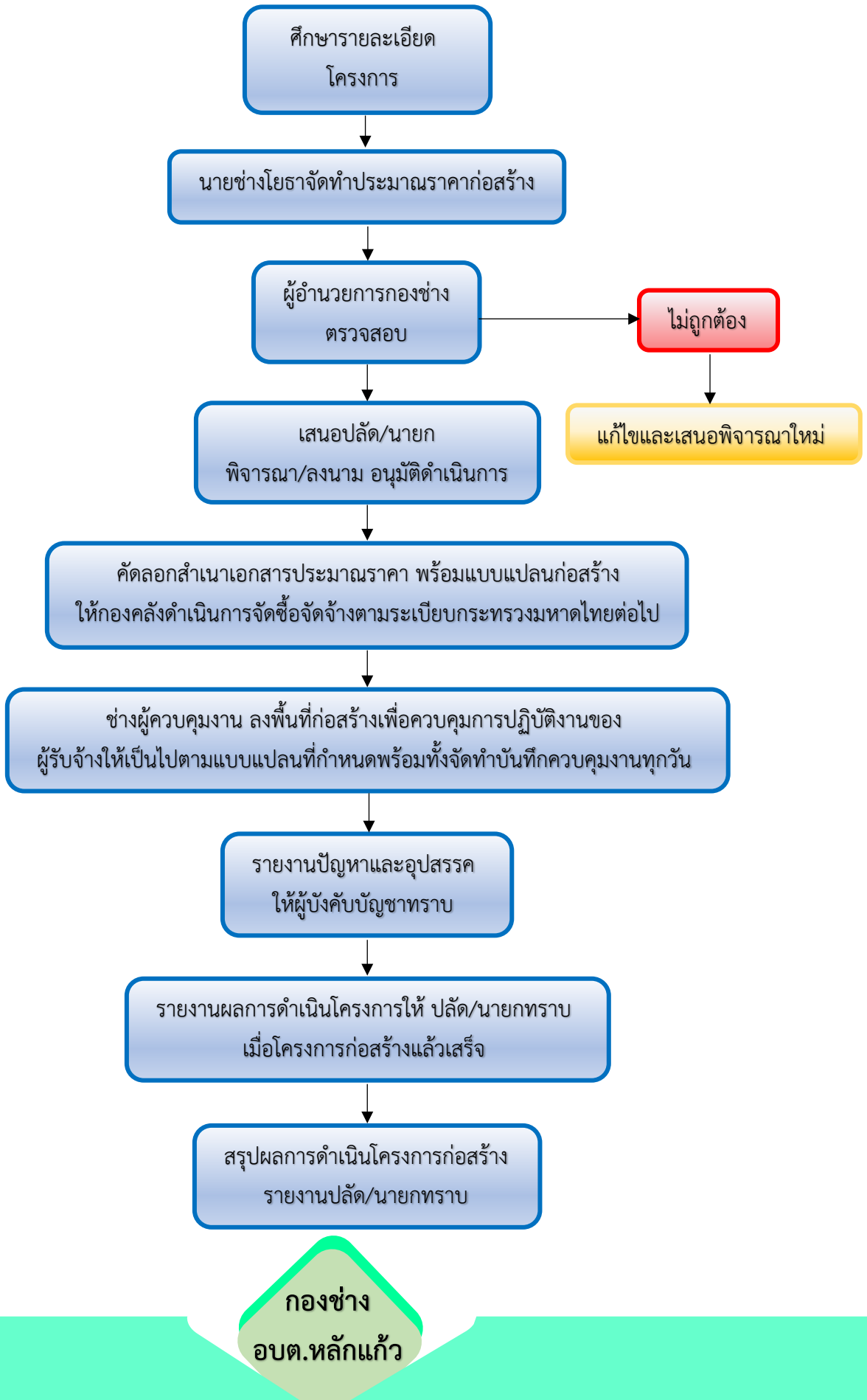
๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

### **ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง**

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน)
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด และ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินการ

### แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง



## การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๔๕ วัน

### ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา |
|-------|---|----------|
| ๑.    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร<br>(หมายเหตุ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)   | ๑ วัน    |
| ๒.    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต<br>(หมายเหตุ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)   | ๒ วัน    |
| ๓.    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป<br>ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขต<br>ปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ<br>(หมายเหตุ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) | ๗ วัน    |
| ๔.    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑)<br>และแจ้งให้ผู้ขอ มารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)   |          |



## การขออนุญาตติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ

### ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตติดตั้งและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา  |
|-------|--|-----------|
| ๑.    | ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารคำร้อง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว หรือช่องทาง E-service | ๑ วัน     |
| ๒.    | ตุรกรการกองช่าง เสนอคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุมัติ           | ๑ วัน     |
| ๓.    | ช่างไฟฟ้าดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว | ๑ - ๓ วัน |
| ๔.    | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน   |           |

