



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ที่ อท ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ประชาชนตรวจสอบได้ นั้น

สำนักปลัด อบต.หลักแก้ว ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๕ ประเด็น ได้แก่

๑. การใช้รถยนต์ราชการ
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๓. การรับสินบนหรือรับของขวัญ
๔. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการปฏิบัติราชการ
๕. การจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ที่ผ่านมา ข้อ ๑ - ๔ ไม่พบว่าถูกร้องเรียน หรือ มีการเข้าตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบ ได้แก่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) สำหรับในข้อที่ ๕ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีการถูกร้องเรียน และถูกตรวจสอบโดยสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดอ่างทอง ในเรื่องของการดำเนินการก่อสร้าง ที่ดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินสะสมซึ่งโครงการทั้งหมดที่โดนร้องเรียน อยู่ในระหว่างการตรวจสอบของ สำนักงาน ป.ป.ช.อ่างทอง

ข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกัน

๑. เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างศึกษารายละเอียดของระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แม่นยำ ถูกต้อง โปร่งใส ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. นำข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ กรณีไหนที่สามารถเบิกได้ และกรณีไหน ที่ไม่สามารถเบิกได้ นำเรียนผู้บริหาร เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาด ในการเบิกจ่าย
๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ www.lakkaeo.go.th ไม่ใช่เฉพาะงานจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้น แต่ให้ทุกงาน ทุกคน ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๔. เห็นควรเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส และประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(นายสมชาย โพธิ์ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการและแนวทางแก้ไข
๓. การรับสินบนหรือรับของขวัญ	การรับสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเรื่องการรับสินบน ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของ รับสินบนหรือรับของขวัญ ๔. สุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. รายงานความเสี่ยงเพื่อพบเห็น
๔. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการปฏิบัติราชการ	นำญาติพี่น้องเข้ามาปฏิบัติราชการ	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๒. มอบนโยบายให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มีความเที่ยงธรรม ยึดหลักคุณธรรม มีความโปร่งใส ๓. มีการสุ่มตรวจสอบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ๔. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น
๕. การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบ ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มีการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายบัญชา ชดช้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ร.บ. ทราบ.

(นายสาทิตย์ แจ่มฟ้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว