



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ที่ อท ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๒๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ตามที่ได้ประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ในข้อ ๒ มติที่ประชุมได้มีการให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการป้องกัน ให้มีมาตรการและแนวทางการแก้ไข นั้น

ในการนี้ ทุกสำนัก/กอง ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยสรุปได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการและแนวทางแก้ไข
๑. การใช้รถยนต์ราชการ	๑. การใช้รถยนต์ราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบ ๒. ผู้ใช้รถยนต์ราชการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบ	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงาน ๓. เสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกครั้ง ๔. พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๕. พนักงานขับรถบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง ๖. ส่งสมุดใช้รถยนต์ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบทุกสัปดาห์
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบเรื่องการไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ๒. มีการสุ่มตรวจ ๓. รายงานความเสี่ยงเพื่อพบเห็น

/ประเด็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อโปรดพิจารณา $\frac{1}{2}$ คร.

(ลงชื่อ).....

(นายบัญชา ชตชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทรง. ปฏิบัติหน้าที่ $\frac{1}{2}$ คร.

(ลงชื่อ).....

(นายสาทิตย์ แจ่มฟ้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว